

# ŘÁD DOKTORSKÉHO STUDIA

## na Ústavu řízení a ekonomiky podniku fakulty strojní ČVUT v Praze (dále jen „ústav“) platí od 1.3.2015

### Vysvětlivky:

D	doktorand
DP	disertační práce
DS	doktorské studium
DSP	doktorský studijní program
IPS	Informace o průběhu studia
ISP	individuální studijní plán
KF	kombinovaná forma
KOS	komponenta studium (systém přehledu studijních výsledků)
KR	kritická rešerše
ORO	oborová rada oboru ŘEP
PF	prezenční forma
PSÚ	prezentační seminář ústavu
ŘEP	Řízení a ekonomika podniku
S	studie
SZD	státní doktorská zkouška
ÚŘEP	Ústav řízení a ekonomiky podniku
VV FS	Oddělení vědy a výzkumu fakulty strojní

## 1. Úvod

- 1.1 Cílem DS je příprava absolventů VŠ k **samostatné** tvůrčí vědecké práci.
- 1.2 Doktorské studium oboru Řízení a ekonomika podniku, zajišťované Ústavem řízení a ekonomiky podniku se řídí Zákonem o vysokých školách, Zásadami studia v PGDS na ČVUT v Praze, Metodickými pokyny fakulty strojní, Vnitřními předpisy ČVUT v Praze a usneseními ORO ŘEP.
- 1.3 DS může mít formu prezenční (PF) (trvajících **standardně 4** roky) nebo **formu** kombinovanou (KF)-( **5** let).
- 1.4 V průběhu doktorského studia je doktorand povinen řídit se pokyny školitele a plnit úkoly, o kterých rozhodlo vedení ústavu a ORO doktorského studia pro obor Řízení a ekonomika podniku.
- 1.5 Doktorand je povinen plnit studijní povinnosti samostatně a iniciativně a je plně zodpovědný za plnění svých povinností pod metodickým vedením svého školitele.
- 1.6 Doktorand PF je povinen se podílet na výuce v bakalářském a magisterském studijním programu formou a v rozsahu, které stanoví vedoucí ústavu, minimálně však v rozsahu 4 hodin týdně v každém semestru, vedením cvičení nebo seminářů v předmětech, vyučovaných ústavem a to po projednání se školitelem a vedoucím příslušného odboru Ústavu řízení a ekonomiky podniku popř. s přednášejícím daného předmětu. **Semestrální plnění této povinnosti - zapisuje do indexu doc. Zralý.**
- 1.7 Doktorand PF je povinen podílet se v rozsahu stanoveném vedoucím ústavu, po projednání se školitelem, na zabezpečování úkolů ústavu mimo výuku, které mají vztah k doktorskému studiu a jsou součástí výchovy doktoranda k odborné, vědecké, **lektorské**, organizační a jiné činnosti v jeho budoucí praxi.
- 1.8 Doktorand PF je povinen zajistit, aby jeho odborné a zejména pracovní aktivity mimo školicí pracoviště nebyly takového charakteru, který by mu bránil v plnění povinností doktorského studia dle studijních předpisů a zásad, stanovených tímto řádem.

- 1.9 Pokud školitel zjistí, že doktorand neplní studijní a ostatní povinnosti s tímto studiem související, upozorní na tuto skutečnost prokazatelným způsobem doktoranda se žádostí o zjednání nápravy. Pokud doktorand nebude tento požadavek respektovat, je školitel povinen podat návrh oborové radě na přijetí opatření.
- 1.10 Po projednání se školitelem, případně s vedoucím odboru nebo ústavu, má doktorand právo obracet se i na jiné, zejména odborné pracovníky ústavu, i když nejsou školiteli. Tito pracovníci jsou povinni se v předmětné záležitosti řídit pokynem vedoucího ústavu nebo podle charakteru požadavku doktoranda pokynem vedoucího příslušného odboru ústavu.
- 1.11 Pokud je doktorand PF v souladu s předpisy o doktorském studiu a tímto provozním řádem pověřen pravidelným nebo jednorázovým úkolem, který souvisí s doktorským studiem a současně plněním úkolů školicího pracoviště, je povinen tento úkol zajistit samostatně a iniciativně. Pokud doktorandu v plnění jeho úkolů brání vážná překážka objektivního charakteru, je jeho povinností zajistit pro zabezpečení úkolu za sebe náhradu, zejména z řad ostatních doktorandů ústavu. Není-li to možné, je jeho povinností včas informovat o tomto stavu vedoucího nebo jiného pracovníka ústavu, který má gesci nad daným úkolem.
- 1.12 Doktorand má povinnost zúčastňovat se odborných akcí, zajišťovaných ústavem (konference, odborné semináře apod.) a podle rozhodnutí školitele nebo vedoucího ústavu, právo zúčastňovat i jiných akcí, na kterých je účast doktorandů odborně, pedagogicky nebo společensky žádoucí.
- 1.13 Uchazeči o doktorské studium na ústavu musejí být v rámci přijímacího řízení informováni o jejich právech a povinnostech v případě jejich přijetí ke studiu a o zásadách tohoto Řádu.
- 1.14 Po přijetí doktoranda do doktorského studia se tento Řád stává pro doktoranda závazný a jeho porušení bude posuzováno jako neplnění povinností doktorského studia. Při přípravě individuálního studijního plánu doktoranda a před jeho schválením je školitel doktoranda povinen prokazatelným způsobem zajistit, aby doktorand byl seznámen se všemi povinnostmi, které pro něj z doktorského studia plynou, včetně seznámení s tímto provozním řádem.
- 1.15 Tento Řád je dnem jeho vyhlášení závazný pro všechny doktorandy a pracovníky ústavu v rozsahu povinnosti v něm stanovených.

## 2. Obecné zásady

- 2.1 Standardní doba doktorského studijního programu (DSP) je 4 roky, jmenovitá doba studia je pro PF 4 roky, u KF je 5 let.
- 2.2 Disertační práce **musí být podána nejpozději do 7 let od zápisu a nejpozději do 8 let obhájená (včetně přerušení).**
- 2.3 Doktorand (dále jen D), který neodevzdá do 7 let od zápisu disertační práci (DP) a má splněny všechny studijní povinnosti, může být výjimečně znovu přijat v novém přijímacím řízení
- 2.4 Základními dokumenty o studiu jsou Individuální studijní plán (ISP), index (výkaz o studiu) a *záznamy v KOSu*.
- 2.5 Stipendium PF je závislé na plnění povinností doktoranda (D), především na plnění termínů zkoušek, pedagogických a dalších zadaných úkolů, prezentacích informací o průběhu studia, předložení a obhájení „Kritické rešerše“ (KR) a „Studie“ a na pravidelném kontaktu se školitelem. **(U kombinované formy studia minimálně 1x za měsíc.)**. Vedení školy může vypsát „Motivační odměnu“ za **včasné vykonání SDZ a předložení DP** ve zkrácené lhůtě. Neplnění ISP či dalších povinností D je důvodem pro snížení stipendia (u PF) případně ukončení DSP.
- 2.6 Doktorand je **povinen sám získávat včas informace o potřebných termínech**, atp., ať již od školitele, na sekretariátu ústavu, na oddělení pro vědu a výzkum fakulty strojní ČVUT v Praze se sídlem v Dejvicích nebo na webových stránkách ústavu. *(Pro každý kalendářní rok jsou vypsány termíny studia: IPS, KR, Studie atd.)*.
- 2.7 O jakoukoliv změnu ISP, tj. o přerušení, neplánovanou stáž, atp. žádá doktorand **písemně, se**

- souhlasem školitele a ORO**, oddělení pro vědu a výzkum fakulty strojní ČVUT v Praze.
- 2.8 Zkoušky se hodnotí známkami: výborně – prospěl – neprospěl. Zkouška se může opakovat jednou, za účasti školitele. **Bezprostředně po vykonání zkoušky požádá doktorand Mgr. odd. VV FS o zanesení zkoušky do KOSu a oznámí výsledek a termín složené zkoušky na Ú 12138 (ŘEP).**
  - 2.9 Školitel pravidelně, nejméně jednou za rok (k **10. ZÁŘÍ RESP. k 10. LEDNU**), po projednání s doktorandem, předkládá vedoucímu školicího pracoviště a předsedovi ORO hodnocení plnění **doktorandova ISP (resp. jeho úpravu) v písemné formě a zasílá jej též na odd. VV FS.** (Kontrolu potvrdí školitel do indexu.) **Toto hodnocení spolu s indexem odnese D k zápisu – viz bod 2.15**
  - 2.10 V době přerušení studia není doktorand studentem ČVUT v Praze a nepobírá stipendium.
  - 2.11 Doktorand PF má nárok na 6 týdnů prázdnin v kalendářním roce (termín po dohodě se školitelem).
  - 2.12 Školitel může mít nejvíce 7 doktorandů ve jmenovité době studia, max. však 5 v prezenční formě.
  - 2.13 Účast D PF na prezentacích **IPS, KR, Studií** a prezentačních seminářích je samozřejmostí.
  - 2.14 Doporučuje se účast doktorandů na Státní doktorské zkoušce (SDZ) i obhajobě disertační práce.
  - 2.15 **Začátkem každého školního roku do 15. září resp. 15. ledna je doktorand povinen se osobně dostavit na odd. VV FS, s indexem a hodnocením svého ISP a závěry, pro zápis do dalšího ročníku. Nesplnění této povinnosti může být důvodem k ukončení studia. Při zápisu do prvního ročníku doktorand zapisuje celý ISP, který také zapiše do indexu, který předloží na odd. VV FS.**

### 3. Zahájení studia

- 3.1 Po přijetí na DS se doktorand (D) do 14 dnů kontaktuje se svým školitelem (přinese 2 fotografie). Sestaví spolu individuální studijní plán (ISP) **dle těchto zásad pro PD:**  
**v 1. roce studia minimálně dvě povinnosti (dva předměty skupiny 1. a 2.) a předložení KR,**  
**2. rok minimálně tři povinnosti (dva předměty a jazyk) obhájení KR a rozpracování STUDIE,**  
**3. rok zbylé předměty a obhájení STUDIE a vykonání SDZ.**  
**Pozor na důslednou kontrolu plnění ISP odd. VV u zápisu!** Upřesní zaměření disertační práce (DP), naplánují vzájemný pravidelný kontakt, a D vyplní „Kartu doktoranda, do které vlepí svou fotografii a odevzdá na sekretariátu ústavu. Doktorandi PF dále upřesní pedagogickou činnost, týdenní rozvrh, zapojení do projektů apod.
- 3.2 Sestavení ISP:
  - a) ISP se zapisuje do předepsaného formuláře **(celkem minimálně 4 předměty + dva povinné + jazyk + ostatní činnosti se zápočty).**
  - b) podle zaměření DP vybere školitel (Š) s doktorandem vhodné předměty:
    - celkem dva ze skupiny 1. „Teoretický všeobecný“, a skupiny 2. „Teoretický základ oboru“,
    - minimálně dva předměty ze skupiny 3. „Oborové předměty“.
    - dále ze skupiny číslo 4 „Povinné předměty a další povinnosti“, všechny uvedené předměty včetně „Kvantitativních metod v ekonomice“ a „Základů vědecké práce a využívání informací“ a „cizího jazyka“.
    - Mohou být zapsány i další předměty (jiných oborů, fakult ...) (kupř. ze skupiny předmětů číslo 5 „Volitelné předměty jiných fakult“).
 U absolventů jiných studijních oborů je žádoucí zapsat vybrané předměty (dle zaměření DP) oboru ŘEP, které nemusí být vždy zakončeny zkouškou.
  - c) specifikuje se pedagogická praxe (4 semestry, průměrně 4 hod./týden) pro PF,
  - d) **všechny zkoušky** musí být naplánovány a **splněny** v rámci „studijního bloku“ (SB), tj. 6 semestrů pro PF a 8 semestrů pro KF.
  - e) **Je možno oddělit předložení a obhájení KR i Studie. Minimálně musí být předložena KR v**

1. roce (KF **také** v 1. roce), ve 2. roce **obhájena**. **Ve 2. roce (KF 3. roce) pak minimálně předložena Studie, v následujícím roce obhájena. Doporučuje se ale obhájit KR v prvním roce Studii ve druhém, resp. pro KF ve třetím roce,**

f) studijní pobyty, praxe atp. se zapisují až po jejich realizaci,

Vyplněný index s fotografií a zapsanými předměty i ISP (s oběma podpisy) odevzdá doktorand na oddělení VaV FS. **Kopii ISP a Kartu doktoranda odevzdá na sekretariátu ústavu.**

3.3 Po zahájení studijního roku (1. 10. nebo 1.2.):

- PF vyplní kartu týdenního rozvrhu, kde uvede svou prezenci na ústavu (**minimum přítomnosti je 20 hodin týdně**) a specifikuje pedagogickou činnost.
- PF absolvuje povinné školení o bezpečnosti a dostane přiděleno své pracovní místo,
- všichni doktorandi upřesní se školitelem harmonogram studia, kontaktů, zapojení do projektů, skládání zkoušek a postupu práce na DP,
- **D spolu se školitelem formulují první pracovní hypotézy a vědeckovýzkumné otázky DP.**

3.4 Doktorandi jsou povinni prezentovat informaci o průběhu studia (ISP) na „prezentačním semináři ústavu“, který se zpravidla koná třikrát ročně. Prezenční doktorand každý semestr, kombinovaní doktorandi a doktorandi po SDZ jednou ročně po celou dobu studia.

Minimální obsah prezentace:

1. plnění ISP (vykonané zkoušky);
2. cíl, vědeckovýzkumné otázky a hypotézy disertační práce;
3. rozpracovanost disertační práce;
4. pedagogická činnost;
5. výzkumná činnost;
6. publikační činnost;
7. harmonogram dalšího doktorského studia.

Doktorandi písemně zpracují ISP, nechají schválit školitelem a podají přihlášku na předepsaném formuláři spolu s ISP na sekretariát ústavu. Po úspěšné prezentaci zapíše školitel ISP do indexu. (Nesplnění této prezentace znamená neplnění studijních povinností se všemi důsledky.)

## 4. Kritické rešerše

4.1 Nejpozději na konci prvního studijního roku pro PF (KF **také na konci 1. roku**) předkládá doktorand kritickou rešerši (KR) a přednese a obhájí ji na „**Prezentačním semináři ústavu**“- **nejpozději v následujícím semestru**). (PSÚ - termíny 3x ročně). Nesplnění termínů znamená negativní hodnocení, případně snížení stipendia (u PF).

4.2 **Požadavky na KR:**

- a) cílem KR je prokázat rozsah a hloubku prostudované literatury a její zhodnocení pro zpracování DP, předložit rozsah dosud vypracovaných podkladů pro DP, uvést vlastní publikační činnost atp.
- b) KR se zpracovává písemně (2x), **česky nebo slovensky** v rozsahu, dohodnutém se školitelem,
- c) KR především obsahuje kapitoly:
  1. **informace o průběhu studia (IPS),**
  2. zaměření DP, její obsah, **vědeckovýzkumné otázky a hypotézy,**
  3. **ověření, zda se řešené téma DP neřeší na jiném pracovišti, resp. zjištění, kde se řeší obdobná témata, kvůli možné spolupráci),**
  4. přehled prostudované literatury (citace dle normy!),
  5. u vybrané literatury její kritické zhodnocení, tj. přínos pro DP, **způsob využití v DP,** úroveň a kvalita díla atp.,
  6. přehled dosud zpracovaných materiálů pro DP,

- 7. přehled dosavadní vlastní publikační činnosti,
- 8. harmonogram dalšího studia DS.
- d) **KR musí být prokazatelně (podpisem) schválena školitelem, kterému je KR odevzdána v plánovaném termínu. K určenému datu musí D odevzdat na sekretariátu ústavu KR i přihlášku k prezentaci.**
- e) v diskusi obhazuje D své pojetí KR i DP. Prezentaci KR je nutno provést pomocí data-projektoru, atp.
- f) Úspěšnou obhajobu KR zapíše školitel do indexu.

## 5. Studie

- 5.1 Do konce „studijního bloku“, tj. **třetího roku** studia pro PF a **čtvrtého roku** pro KF, **by měly být složeny všechny zkoušky.**
- 5.2 Nejpozději na konci **pátého semestru** DSP pro PF a **sedmého** pro KF, doktorandi přednášejí a obhazují na PSU „Studii“. (Během roku jsou obvykle tři termíny).
- 5.3 **Požadavky na Studii (S):**
  - a) Studie je písemnou přípravou na DP,
  - b) úlohou doktoranda je předložit, přednést a obhájit zaměření, přínos, pojetí, metody, cíl, **vědeckovýzkumné otázky**, hypotézy a obsah DP,
  - c) Studie se zpracovává písemně, v rozsahu **dohodnutém se školitelem, v češtině** nebo slovenštině a ve **světovém jazyce**, svázané min. v rychlovazači,
  - d) Studie se odevzdává ve vyhlášeném termínu (cca 3 týdny) před seminářem školiteli, 2x v češtině, 2x ve světovém jazyce **na sekretariátu ústavu, spolu s přihláškou na její prezentaci.**
  - e) vedoucí školicího pracoviště stanovuje oponenta Studie,
  - f) Studie musí minimálně obsahovat tyto kapitoly:
    - 1. **Informace o průběhu studia (IPS)**
    - 2. Plánovaný obsah DP.
    - 3. Formulace cíle DP, **vědeckovýzkumné otázky**, hypotézy a **jejich řešení.**
    - 4. Stručné shrnutí stavu studované problematiky v ČR i ve světě (inovovaná KR).
    - 5. Přehled dosavadních výsledků vlastní práce k DP.
    - 6. Očekávaný osobní přínos doktoranda, **resp. DP** k rozvoji oboru řízení a ekonomika podniku.
    - 7. Přehled používaných metod v DP.
    - 8. Dosavadní vlastní publikační činnost k tématu disertační práce.
    - 9. Návrh na případnou úpravu názvu DP.
    - 10. Harmonogram dalšího postupu DS
  - g) při prezentaci ve **světovém jazyce** (10 – 15 minut) je nutno použít dataprojektor atp.,
  - h) v diskusi (může probíhat i v cizím jazyce) obhazuje doktorand především své vědní přínosy, pojetí a **stav rozpracovanosti věcné části** DP. Po úspěšném průběhu zapíše do indexu školitel její absolvování.
  - i) Náhradní termín pro obhájení Studie je nejdříve za 3 měsíce. **Nesplnění včasného obhájení Studie** (bez **prokazatelně** závažných důvodů) znamená nižší hodnocení studia (nižší stipendium PF). Neobhájení studie v náhradním termínu je porušení studijních povinností.

## 6. Publikační činnost doktoranda

- 6.1 Nezbytnou podmínkou pro obhájení DP je vlastní publikační činnost doktoranda během studia, zaměřená na problematiku DP.
- 6.2 **Všichni doktorandi musejí během jmenovité doby studia (4 roky pro PF a 5 let pro KF) písemně publikovat T Ř I články a mít D V A příspěvky na konferenci v maximálně možné hodnotě RIV bodů. (Databáze RIV je součástí Informačního systému výzkumu a vývoje, jehož výchozí principy vyplývají ze zákona č. 130/2002 Sb. O podpoře výzkumu a vývoje a návazných prováděcích předpisů.)**  
*Je tedy žádoucí publikovat v recenzovaných, resp. impaktovaných časopisech a vybírat ty konference, jejichž sborníky jsou na Web of Science, Web of Knowledge, EBSCO, SCOPUS apod.*
- 6.3 **Jako publikace se uznávají především odborné knihy, články v prestižních časopisech, sborníky z vystoupení na zahraničních konferencích, příspěvky do odborných sborníků. Dále je možno uznat i cizojazyčné vystoupení na STČ, sborník Workshopu, atp. Vše na téma DP.**
- 6.4 *Studenti PF mají za povinnost každoročně, nejpozději od 2. ročníku, prezentovat dosavadní výsledky své práce ve formě cizojazyčné přednášky na konferenci STČ, na mezinárodní konferenci apod. Prezentaci zapisuje školitel do indexu.*  
*Účast ve formě posteru musí být školitelem odsouhlasena a vlastní poster (v reálné podobě) školitelem schválen – parafován.*
- 6.4 *Účast ve formě posteru musí být školitelem odsouhlasena a vlastní poster (v reálné podobě) školitelem schválen – parafován.*

## 7. Státní doktorská zkouška

- 7.1 Ve čtvrtém roce DSP (PF, resp. v 5. a 6. pro KF) pracuje doktorand především na DP a **nejpozději** do konce této doby podá přihlášku a vykoná „Státní doktorskou zkoušku“ (SDZ).
- 7.2 **Podmínky SDZ:**
- cílem SDZ je ověření šíře a kvality znalostí, způsobilosti osvojovat si nové poznatky, hodnotit je a tvůrčím způsobem využívat ve vztahu k oboru Řízení a ekonomika podniku. Součástí SDZ je i **odborná rozprava o problematice DP.**
  - doktorand podává žádost o SDZ na odděl. VaV FS na předepsaném formuláři, **po vykonání všech zkoušek, včetně obhajoby Studie.** Žádost ověřuje školitel a předseda ORO.
  - SDZ se koná ze dvou základních tematických okruhů (předmětů) a jednoho okruhu (předmětu) užší specializace. Předměty nemusí být v seznamu předmětů.
  - SDZ je veřejná a koná se před komisí, nejméně sedmičlennou.
  - pro odbornou rozpravu k tématu DP **připraví doktorand písemně obsah, cíl, vědeckovýzkumné otázky, hypotézy a pojetí disertační práce.** Při SDZ se **může zpřesnit** název DP.
  - SDZ lze opakovat nejvýše jednou.

## 8. Disertační práce

- 8.1 Po složení SDZ zpracuje (za stálé konzultace se školitelem) a předloží doktorand **první verzi** disertační práce (**nejpozději půl roku před ukončením sedmi let od zahájení studia – PF i KF!!!**) ve 2 vyhotoveních **nesvázanou DP** (kupř. pouze v rychlovazači) **oborové radě oboru ŘEP.** Ta stanoví interní ústavní oponenty DP. Po splnění připomínek ORO a **souhlasu školite-**

**le, odevzdá D svou nesvázanou DP na odd. VV k připomínkám. Po jejich splnění odevzdá D svázanou DP v požadovaném počtu, spolu s potřebnými doklady, na odd. VV FS.**

## 8.2 Požadavky na DP:

a) DP se člení především na tyto kapitoly:

1. Anotace v českém (slovenském) jazyce a v anglickém jazyce, v rozsahu půl stránky textu.
2. Obsah a přehled použité symboliky.
3. Úvod – formulace cíle(ů) DP, **vědeckovýzkumných otázek** a hypotéz.
4. Přehled o současném stavu problematiky, která je předmětem disertace.
5. Výsledky disertace s uvedením **nových vlastních originálních poznatků a návrhů** (uveřejněných nebo přijatých k uveřejnění) pro obohacení a rozvoj vědního oboru a jejich diskuse.
6. Ověření, návrh a konkrétní závěry pro realizaci v praxi nebo pro další rozvoj vědy.
7. Závěr práce s uvedením hlavních přínosů a výsledků práce, splnění cílů DP, **odpovědí na vědeckovýzkumné otázky** a ověření hypotéz.
8. Přehled vlastní publikační činnosti.
9. Přehled literatury (dle normy).
10. Přílohy.
11. **Text práce, text tezí a poster musí být přílohou DP na CD/DVD ve formátu pdf.**

b) **V DP musí být uváděny i citace z vlastní publikační činnosti, včetně STUDIE.**

Teze DP musejí být zpracovány podle požadavků oddělení VaV FS.

c) Disertační práce musí vyhovovat po stránce jazykové i vnější úpravě.

d) Disertační práci i Teze DP v příslušném počtu, spolu s požadovanými materiály, odevzdá doktorand na odděl. VV FS. Na deskách vazby musí být uvedeno: ČVUT v Praze – Fakulta strojní – disertační práce – rok podání – jméno a příjmení doktoranda. Na titulním listě bude dále uveden název disertační práce, vědní obor a jméno školitele.

e) DP hodnotí tři oponenti, z nichž alespoň jeden musí být profesor nebo DrSc.

Pouze jeden oponent smí být zaměstnancem ČVUT.

## 8.3 Veřejná obhajoba disertační práce se koná před komisí.

Průběh obhajoby:

- představení doktoranda
- doktorand přednese podstatu disertační práce
- vyjádření tří oponentů
- stanovisko doktoranda
- diskuse členů komise k disertační práci
- hlasování a vyhlášení výsledků obhajoby.

Obhajobu lze opakovat nejvýše jednou, nejdříve však za 3 měsíce.

## 8.4 Nejpozději do dne obhájení DDP odevzdá absolvent na odd. VVFS pro jednání Vědecké Rady fakulty poster o rozměrech 80 x 120 cm, kde bude uvedeno:

**Jméno disertanta, název disertace, vědní obor, školitel, cíle práce, původní výsledky a přínosy, publikace.**

- součástí zprávy pro VR FS je malá tabulka s přehledem publikací:

<b>Celkem:</b>	<b>Z toho časopisy v Scopusu nebo WoS</b>	<b>Celkem přednášky na konferencích</b>	<b>Z toho konference ve Scopusu nebo WoS</b>	<b>Technické výstupy</b>	<b>Kapitoly v knize</b>	<b>Patenty</b>
----------------	---	---	--	--------------------------	-------------------------	----------------

## 9. Závěr

Další informace jsou v Zákonu o VŠ, ve Vnitřních předpisech ČVUT v Praze, Základních informacích a změnách v PGDS, Zásadách studia DSP, Metodickém pokynu k uskutečňování DSP na FS ČVUT v Praze, případně u školitele, na webových stránkách ústavu, sekretariátu ústavu školicího pracoviště, nebo na oddělení pro vědu a výzkum fakulty strojní ČVUT v Praze.

prof. Ing. František Freiberg, CSc.  
předseda ORO ŘEP

Schváleno ORO ŘEP 23. 2. 2015